

TJEKLISTE

For levering af digitalt materiale til tryk

Hvis du ikke lige er professionel rentegner med mange års erfaring, er det ikke altid nemt at holde styr på alle detaljerne, når du skal aflevere filer til tryk. Derfor har vi sammensat en lille tjekliste med det vigtigste. Hvis du husker disse punkter, undgår du unødige korrektur og minimerer risikoen for fejl. Vi bistår gerne med layout og rentegning på timebasis. Se vores arbejde på www.bording.dk

AFLEVERING AF JOB

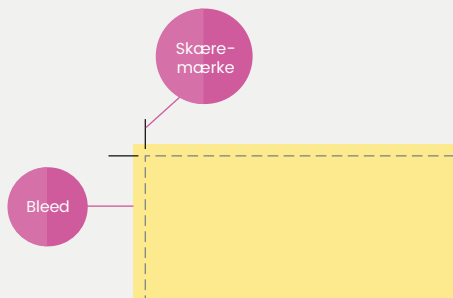
Du kan uploade dit job på vores ftp-server eller via WeTransfer. Dette er ofte den nemmeste og hurtigste metode.

Ring til dinkonsulent, hvis du har brug for hjælp.



BESKÆRING OG SKÆREMÆRKER

Dit job bør være forsynet med skæremærker. I job med tryk til kant, skal filerne indeholde 3 mm 'bleed'.

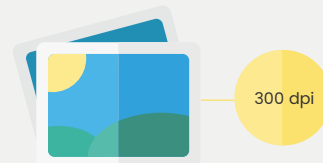


BILLEDER/ILLUSTRATIONER

Sørg altid for, at billeder ligger i ca. 300 dpi, og at farvebilleder ligger i CMYK.

Billeder i 300 dpi bør max skaleres til 125%. Er der behov for et storebillede, skal det scannes forfra i den korrekte størrelse. Er der behov for at skalere til mindre end 70%, bør det ske gennem et billedbehandlingsprogram.

Du kan vedlægge illustrationer som EPS-filer.



FARVER

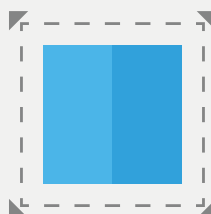
Alle farver i 4-farve tryksager skal separeres i CMYK. Husk også, at billeder skal konverteres til CMYK. Staffagefarver defineres som Pantone med farvenummer. Hvis du ønsker at ramme en bestemt farve fra et tidligere tryk, må du meget gerne aflevere en fysisk prøve på denne.

HUSK: Du kan ikke sammenligne farven på din skærm med farven på print eller tryk.



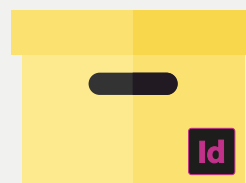
FORMAT

Dokumentet skal som hovedregel fremstilles i 1:1 i forhold til slutformatstørrelse.



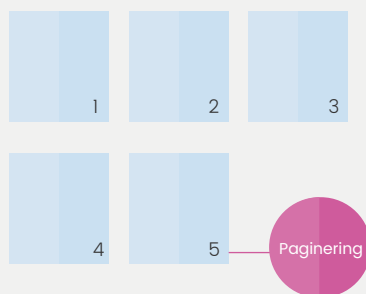
LEVERING AF ÅBENT JOB (INDESIGN, MV.)

Tjek, at al grafik, billeder og fonte er leveret med opgaven (InDesign har en samlefunktion).



PAGINERING (SIDENUMMERERING)

Dit dokument afleveres som fortløbende enkeltsider.



PDF-FILER

Når du fremstiller pdf-filer, bør du anvende den indstilling der hedder: Press quality/Tryk kvalitet.

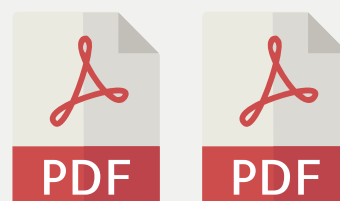
Siderne skal altid centreres i pdf-filen og bør være samme størrelse.

Konstruktions- eller stansetegninger skal ligge i et lag for sig selv.

HUSK at slå overprint til, så laget efterfølgende kan klikkes væk uden at efterlade 'hul' i designet.

Farveprofilen er typisk ikke vigtig, men er det ark-offset, er det altid godt at benytte:

Bestrøget: ISOcoated_v2_eci.icc (FOGRA 39) Ubestrøget: PSO_Uncoated_ISO12647_eci.icc (FOGRA47)



Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte din konsulent eller skrive til info@bording.dk

PROGRAMMER

Oplys gerne, hvilket program der er anvendt og hvilken version. Brug ikke Illustrator eller Photoshop til en ombrydningsopgave.

Microsoft Office har ikke en grafisk programflade og egner sig generelt ikke til grafisk produktion. Hvis du alligevel ønsker at aflevere fra et Office-program, kan vi assistere med rentegning.



SKRIFTER (FONTE)

I pdf-filer skal skrifterne inkluderes i filen.

Ved åbne jobs (fx InDesign) skal skrifterne vedlægges i en mappe sammen med jobbet.

Ved dataflet bedes du også vedsende skrifter/fonte.

